



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES

1. INTRODUÇÃO

Este TERMO DE REFERÊNCIA reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para aquisição de 28 (vinte e oito) Smartphones discriminando a justificativa, detalhamento do objeto, a quantidade a ser adquirida, forma e prazo de fornecimento, garantia e obrigações dos contratantes, visando a modernização tecnológica desta Casa Legislativa no ano de 2026.

2. JUSTIFICATIVA

A presente demanda justifica-se pela necessidade de disponibilizar equipamento móvel de desempenho satisfatório para suporte às atividades legislativas, tais como comunicação corporativa, realização de reuniões virtuais, videoconferências, sessões plenárias híbridas, produção e registro de conteúdos diversificados, bem como execução de tarefas que demandam mobilidade, segurança da informação e confiabilidade operacional.

3. NATUREZA DO OBJETO

O presente objeto consiste na **aquisição de smartphones novos**, de primeiro uso, desbloqueados, a serem fornecidos conforme as especificações técnicas mínimas definidas neste Termo de Referência, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

Os aparelhos deverão ser **novos, originais, sem uso anterior**, não recondicionados, acompanhados de todos os acessórios originais do fabricante, bem como de **garantia mínima do fabricante** e homologados pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL).

A contratação tem por finalidade atender às demandas institucionais de comunicação móvel, visando à **modernização, padronização e eficiência** dos serviços administrativos e operacionais, assegurando melhores condições de trabalho e continuidade das atividades legislativas da Câmara Municipal de Volta Redonda/RJ.

4. OBJETO

A presente aquisição é destinada à aquisição de 28 (vinte e oito) Smartphones, conforme especificações apresentadas no item 5.



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES

5. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- **Sistema Operacional:** Android versão 16 ou superior; ou IOS versão 18 ou superior. (Ambos com suporte a futuras atualizações do fabricante por no mínimo 3 anos).
- **Processador:**
 - ✓ **Dispositivos Android:** no mínimo octa-core com frequência de 3 GHz no núcleo mais rápido ou superior.
 - ✓ **Dispositivos IOS:** no mínimo hexa core com frequência de 3 GHz no núcleo mais rápido ou superior.
- **Memória RAM:** no mínimo 8 GB ou superior
- **Tipo de Rede:** 5G
- **Armazenamento interno:** no mínimo 256 GB ou superior
- **Tela:** no mínimo 6 polegadas ou superior
- **Câmera principal:** no mínimo 48 MP ou superior
- **Resolução da Gravação de Vídeo:** no mínimo 4K ou superior
- **Conexões:** Bluetooth, Wireless e USB Type-C.
- **Garantia:** 12 meses diretamente com o fabricante.
- **Certificação:** Possuir homologação pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para utilização em território nacional.

6. MODELOS DE REFERÊNCIA

A título exclusivamente referencial, indicam-se, a seguir, alguns modelos de smartphones que atendem às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência:

- Samsung Galaxy S24
- Samsung Galaxy S25



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES

Ressalta-se que a menção a marcas e modelos têm caráter meramente exemplificativo, nos termos do art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, não configurando direcionamento ou restrição à competitividade do certame. Dessa forma, será admitida a oferta de qualquer smartphone que atenda integralmente aos requisitos técnicos previstos no item 5 deste Termo de Referência, sendo a contratação realizada com base na proposta mais vantajosa para a Administração.

7. DETALHAMENTO DO OBJETO E QUANTIDADE

7.1. Os quantitativos estimados para a presente contratação correspondem à aquisição de 28 (vinte e oito) smartphones, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

7.2. Os bens a serem entregues deverão ser novos, sem uso anterior, não recondicionados, devidamente acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento e transporte, contendo identificação do fabricante e descrição do produto, devendo estar em estrita conformidade com as especificações definidas neste Termo de Referência. Não serão aceitos dispositivos usados.

7.3. O material ofertado deverá ser novo e original, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado, deverá estar adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais.

7.4. A contratação será realizada pelo critério de julgamento de menor preço, nos termos da legislação vigente.

7.5. O preço ofertado deverá contemplar todos os custos unitários, incluindo, mas não se limitando a despesas com frete, empacotamento, seguros, tributos, taxas e quaisquer outros encargos necessários ao fornecimento do objeto, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais.

7.6. A proposta de preços deverá conter, obrigatoriamente, a descrição detalhada do item cotado, com indicação clara da marca, modelo e/ou fabricante do material ofertado.

8. PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A CONTRATADA que fornecer propostas/orçamentos solicitados deverá, obrigatoriamente, atender às especificações técnicas discriminadas acima e demais condições estabelecidas neste Termo.

8.2. A solicitação formal de entrega de itens do objeto será feita mediante a entrega da Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento a ser emitido pela Divisão de Informática e Tecnologia à CONTRATADA encaminhada via e-mail.

8.3. A CONTRATADA terá o prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos** para entregar o objeto solicitado,



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES

o qual começará a contar na data indicada na Autorização de Fornecimento, a ser emitido pela Divisão de Informática e Tecnologia.

8.4. A CONTRATADA terá o prazo de **03 (três) dias úteis** para acusar o recebimento dos documentos (Autorização de Fornecimento), enviando a confirmação via e-mail ou telefone.

8.5. Os bens entregues deverão ser novos, sem uso anterior, acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e estar estritamente de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

8.6. O prazo de fornecimento dos bens poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação decorrente deste Termo de Referência e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorram motivos devidamente evidenciados e sujeitos à análise prévia do setor requisitante.

8.7. Um eventual pedido de prorrogação do prazo para entrega deverá ser encaminhado à Divisão de Material e Almoxarifado, dentro do prazo de entrega, devidamente justificado, o qual será encaminhado à Direção Geral desta Casa Legislativa para apreciação.

8.8. A entrega dos objetos **deverá ser efetuada de forma integral**, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento, **não sendo permitida** a entrega parcial.

8.9. Será recusado produto deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

8.10. Em hipótese alguma será aceito material reciclado, ou com alguma característica que venha a comprometer o seu uso e utilização por esta Administração.

8.11. A entrega deverá ser feita junto a Divisão de Material e Almoxarifado da Câmara Municipal de Volta Redonda, situada na Av. Lucas Evangelista, nº 511, Bairro Aterrado – Volta Redonda, de 2ª à 5ª feira, no horário das 12:30 às 17h, e 6ª feira das 07:30 às 12h, mediante prévio agendamento através do telefone nº 4009-2283 ou e-mail almoxarifado.cmvr@gmail.com, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor, até o local do armazenamento.

8.12. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

8.13. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste pedido.

8.14. Os bens serão recebidos:

8.14.1. **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de teste e verificação da conformidade com as especificações constantes no pedido.

8.14.2. **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no pedido e sua consequente aceitação, que se dará em até **20 (vinte) dias úteis** contados a partir do seu recebimento, condicionado à entrega do (s) respectivos termos(s) de garantia(s) e



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES

assistência técnica, quando aplicável.

8.15. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado (**vinte dias úteis**), reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.16. Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características dos itens, identificado eventuais problemas e, estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

8.17. A Divisão de Informática/Tecnologia realizará testes nos equipamentos a fim de atestar seu regular funcionamento, assinando no verso da Nota Fiscal ao final quando regular.

8.18. Se, após o recebimento provisório, constatar-se o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, o servidor responsável pelo recebimento dos produtos notificará o fornecedor para que seja procedida a regularização, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

8.18.1. Identificada irregularidade, diferença nas especificações ou defeito nos produtos e não sendo possível, ou caso o Fornecedor se recuse, proceder à regularização, será o Fornecedor responsabilizado na forma da Lei pelos prejuízos causados à Câmara Municipal de Volta Redonda e o material devolvido, permanecendo sob a responsabilidade desta Casa Legislativa até a sua retirada pelo Fornecedor, pelo prazo máximo de 48h, com todas as despesas por conta do Fornecedor.

8.19. O aceite/aprovação dos produtos pelo órgão contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste termo.

8.20. **O fornecedor deverá, no ato da entrega dos bens, apresentar Nota Fiscal contendo o valor unitário, valor total e especificação do item conforme apresentado na proposta.**

8.21. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

9. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

9.1. A empresa deverá proceder à imediata troca dos materiais que apresentarem defeito durante o prazo de validade da garantia, não sendo permitida a realização de reparos.

9.2. O certificado de garantia dos bens adquiridos deverá ser apresentado pelo fornecedor.

9.3. Os aparelhos a serem entregues deverão respeitar o prazo mínimo de garantia de **12 (doze) meses**.

9.4. Todos os aparelhos fornecidos devem estar cobertos por serviço de suporte e garantia, contado a partir da data do recebimento definitivo.

9.5. Em caso de defeito do produto, a empresa deverá:



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES

9.5.1. Efetuar a troca do aparelho defeituoso no caso de vício/defeito no prazo.

9.5.2. Concluir todo processo de troca no prazo máximo de 48h a contar da comunicação da ocorrência, excluídos os dias que não houver expediente nesta Casa Legislativa.

10.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no pedido.

10.2. Fornecer os aparelhos conforme especificações, prazos e nos locais previstos neste Termo de Referência e seus Anexos, em perfeitas condições e de acordo com a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade consignados em sua Proposta Comercial, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal;

10.3. Fornecer os materiais no local de entrega previsto neste Termo de Referência acompanhados da nota fiscal e termo de garantia.

10.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação, principalmente às relacionadas à garantia dos produtos.

10.5. Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou malfeitos no fornecimento do objeto, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização;

10.6. Cumprir com todos os prazos estabelecidos neste Termo e prestar quaisquer informações inerentes aos materiais fornecidos.

10.7. Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo Termo de Referência, pelo instrumento de contratação e seus demais anexos.

11.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências da Casa Legislativa relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;

11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto fornecido perante as especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta Comercial, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.3. Dispor de local adequado para o recebimento dos produtos objeto deste Termo de Referência.

11.4. Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da contratada;



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE SMARTPHONES

11.5. Fiscalizar e inspecionar, no prazo fixado, por meio da Divisão de Material e Almoxarifado e Divisão de Informática e Tecnologia, os bens e verificar o cumprimento das especificações, podendo rejeitá-los quando não atender ao especificado.

11.6. Fornecer a qualquer tempo e com máxima presteza, mediante solicitação escrita dos interessados, informações adicionais, dirimir as dúvidas e orientá-los em todos os casos omissos.

11.7. Notificar formalmente a empresa contratada por ocorrências de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

12.FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.2. Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à Casa Legislativa que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível.

13.CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1. Este termo de referência constituirá parte integrante do instrumento de contratação a ser instaurado para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o menor preço por item para execução do objeto desta demanda.

13.2. As empresas interessadas em participar da disputa serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da sua ausência.

Volta Redonda, 13 de janeiro de 2026.

Ednei Egalon Pereira
Divisão de Informática e Tecnologia
Mat. 1823