



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de telefonia fixa digital para a Câmara Municipal de Volta Redonda, com implantação de sistema com capacidade mínima de 30 linhas e 100 ramais, conforme especificações abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE TOTAL (PARA 12 MESES)	UNIDADE DE MEDIDA
1	<b>FIXO-FIXO LOCAL</b>	<b>240000</b>	<b>MINUTO</b>
2	<b>FIXO-INTERURBANO</b>	<b>18.000</b>	<b>MINUTO</b>
3	<b>FIXO-MÓVEL VC1</b>	<b>120.000</b>	<b>MINUTO</b>
4	<b>FIXO-MÓVEL VC2</b>	<b>5.000</b>	<b>MINUTO</b>
5	<b>FIXO-MÓVEL VC3</b>	<b>5.000</b>	<b>MINUTO</b>
6	<b>DISPONIBILIZAÇÃO DE 30 LINHAS E 100 RAMAIS PELO PERÍODO DE 12 MESES, COM CUSTOS DE INSTALAÇÃO/ IMPLANTAÇÃO DE TODO O SISTEMA INCLUSO</b>	<b>12</b>	<b>SERVIÇO/MÊS</b>

**1.2.** A prestação do serviço contratado ocorrerá por 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana, durante todo o período de vigência do Contrato, salvo nos casos de interrupções programadas e devidamente autorizadas pela Câmara Municipal de Volta Redonda.

**2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**2.1. A CONTRATADA deverá:**

**2.1.1.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância das normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

**2.1.2.** Realizar a implantação do sistema de telefonia objeto do presente Termo de Referência;

**2.1.3.** Arcar com as despesas decorrentes do deslocamento de seu pessoal incumbido da elaboração e implantação do sistema;

**2.1.4.** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual, municipal, bem, como, assegurar o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação da ANATEL, inclusive quanto aos preços oferecidos na proposta;



**CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA – RJ**  
*Divisão de Cerimonial - DCe*

**2.1.5.** Atender as solicitações, no caso de qualquer ocorrência de interrupção na prestação dos serviços contratados, devendo providenciar a imediata correção a partir da notificação;

**2.1.6.** Comunicar à Contratante qualquer anormalidade na prestação do serviço;

**2.1.7.** Arcar com todas as obrigações de ordem trabalhista, tributária, previdenciária e civil exigidas pelos órgãos competentes, decorrentes dos serviços objeto deste Termo de Referência;

**2.1.8.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratante;

**2.1.9.** Manter sigilo sobre as informações que obtiver em virtude da prestação do serviço objeto deste Termo de Referência;

**2.1.10.** Responder pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a existência de fiscalização e acompanhamento pela Contratante;

**2.1.11.** Apresentar nota fiscal/fatura contendo o valor unitário e total de cada serviço prestado;

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**3.1. A CONTRATANTE** deverá:

**3.1.1.** Designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

**3.1.2.** Solicitar o serviço, mediante a emissão da solicitação de serviços.

**3.1.3.** Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades para o perfeito fornecimento do objeto licitado;

**3.1.4.** Efetuar o pagamento no preço e condições pactuadas.

**3.2.** A fiscalização e o acompanhamento do serviço ora contratado serão exercidos pela Divisão de Cerimonial da Câmara Municipal, por intermédio de servidor nomeado gestor do contrato, responsável também pela intermediação entre a contratante e contratada, bem como recebimento e confirmação das informações constantes na nota fiscal.

**3.3.** Notificar a contratada sobre eventuais imperfeições, irregularidades ou má qualidade dos materiais/serviços executados, devendo a contratada tomar as providências necessárias para a regularização da execução do contrato, sempre compatível com as definições deste Termo de Referência.



#### **4. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento mensal referente ao fornecimento do objeto contratado será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento pela Contratante da competente nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles o gestor do contrato.

**4.2.** O preço contratado é fixo e irredutível dentro do período de vigência do contrato, ou seja, 12 (doze) meses.

**4.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, ultrapassando o prazo previsto no item anterior, o valor será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora ao mês pro rata tempore, bem como, a título de compensação financeira, de 1% (um por cento) ao mês, pro rata dia.

**4.4.** O pagamento mensal será realizado com base na real utilização do serviço pela CONTRATANTE, podendo haver variação entre a quantidade efetivamente utilizada dos serviços e a quantidade estimada de serviços previstos no objeto desse Termo de Referência.

**4.5.** O pagamento objeto do objeto é realizado após a apresentação do documento de cobrança (nota fiscal, nota fiscal simplificada, Danfe - documento auxiliar da nota fiscal eletrônica, fatura, fatura comercial e outros).

**4.6.** O documento de cobrança deve ser emitido e apresentado após a prestação dos serviços, observando os prazos fixados pela legislação em vigor, devendo também:

I – conter referência ao Contrato Câmara Municipal de Volta Redonda – RJ;

II – conter no corpo do documento a descrição dos serviços, os quais devem obrigatoriamente corresponder ao objeto do contrato;

**4.6.1.** O documento de cobrança referente à execução do objeto deste Termo de Referência deverá ser encaminhado, quando em forma eletrônica, para o e-mail [cerimonial.cmvrr@gmail.com](mailto:cerimonial.cmvrr@gmail.com) ou quando impresso, via Protocolo da Câmara Municipal de Volta Redonda-RJ, para:

Câmara Municipal de Volta Redonda-RJ – Av. Lucas Evangelista de Oliveira Franco, 511, Aterrado, Volta Redonda-RJ, CEP: 27.215-630.

**4.7.** O fiscal do contrato tem prazo de 3 (três) dias úteis, contados da apresentação do documento de cobrança, para aprova-lo ou devolvê-lo à Contratada.

**4.8.** O documento de cobrança rejeitado pela Câmara Municipal de Volta Redonda-RJ é devolvido à Contratada com informação dos motivos da devolução, para que sejam efetuadas as correções necessárias;

**4.8.1.** No caso de devolução do documento de cobrança, é suspensa a contagem do prazo para pagamento de que trata o tópico 4.1, sendo reiniciada a partir da apresentação do documento corrigido ou substituto, não incidindo a Câmara Municipal de Volta Redonda-RJ em mora enquanto não for feita essa representação;



**CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA – RJ**  
*Divisão de Cerimonial - DCe*

**4.8.2.** A devolução do documento de cobrança não aprovado ou a sustação do pagamento pela Câmara Municipal de Volta Redonda -RJ na forma desta cláusula, não constitui motivo para que a Contratada suspenda a execução dos serviços ou deixe de cumprir suas obrigações referentes ao contrato.

## **5. DA VIGÊNCIA**

**5.1.** A duração do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, até o total de 60 (sessenta) meses, mediante termos aditivos, na forma do art. 57, II da Lei Federal 8666/93.

Volta Redonda, 18 de agosto de 2020.

**Vaviane Gomes de Assis Rodrigues**  
Chefe DCe  
Mat: 1050